

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-2871**Hoiva-asumisen palvelualue: tehtäväalueen 2 toimintayksiköiden esihenkilöiden sijaistukset kesällä 2026**

Tehtäväalueen päällikkö vastaa tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti palvelualuejohtajan alaisuudessa. Toimintayksiköiden esihenkilöille on tarpeellista nimetä sijaiset mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi. Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 57 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisista.

Päätös

Päätän nimetä:

- Hämeenkylässä hoivakoti 1 esihenkilön sijaiseksi ajalle 8.-28.6 Katja Mikkonen, 29.6.2026 alkaen Laura Takala, uuden esihenkilön aloittamiseen saakka.
- Hämeenkylässä hoivakoti 2 esihenkilön sijaiseksi ajalle 8.-28.6.2026 esihenkilö Katja Mikkonen. Ajalle 26.8-31.8.2026, 10.9-11.9.2026 ja 16.9-21.9.2026 Hämeenkylässä hoivakoti 1 esihenkilö.
- Koivukylässä hoivakoti 1 ja 2 esihenkilön sijaiseksi ajalle 6.7.2026 -2.8.2026 esihenkilö Kati Ikonen ajalla 6.7-12.7.2026, 20.7-2.8.2026 ja 17.8.2026-19.8.2026. Merja Kippo ajalla 13.7-19.7.2026.
- Koivukylässä yhteisöllinen asuminen esihenkilön sijaiseksi ajalle 12.6-5.7.2026 ja 10.9-17.9.2026 esihenkilö Katja Wirtanen. Merja Kippo ajalle 13.7-19.7.2026.
- Hoivakoti Vomman esihenkilön sijaiseksi ajalle 15.6.2026 -21.6.2026 ja 3-16.8.2026 esihenkilö Sariann Signus.
- Palvelukeskus Hopeahovin ja Keravan kuntouttavan päivätoiminnan esihenkilön sijaiseksi ajalle 6.7-2.8.2026 esihenkilö Merja Kippo.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Helena Soilas, tehtäväaluepäällikkö, hoiva-asumisen palvelualue, tehtäväalue 2

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 8.6.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 8.6.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnukseksi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.